

(EL LLENADO DE LOS CAMPOS ES OBLIGATORIO)

| DATOS DE LA EMPRESA | | | | | |
|--|---------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------|
| RAZÓN SOCIAL | | | | R.U.C. | |
| DOMICILIO FISCAL | | | | | |
| DISTRITO | | PROVINCIA | | DEPARTAMENTO | |
| CENTRAL TELEFONICA | | CORREO INSTITUCIONAL | | | |
| PROPIEDADES REGISTRADAS A NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIOS Y/O GERENTE | | | | | |
| SI () | NO () | ÁREA (m2) | | PROPIETARIO | |
| SI () | NO () | ÁREA (m2) | | PROPIETARIO | |
| PRINCIPALES CONTACTOS | | | | | |
| CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | | DNI | TELEFONOS | CORREO ELECTRÓNICO |
| GERENTE GENERAL | | | | | |
| SOCIO 1 | | | | | |
| SOCIO 2 | | | | | |
| ADMINISTRADOR | | | | | |
| TESORERÍA | | | | | |
| CONTABILIDAD | | | | | |
| COMPRAS 1 | | | | | |
| COMPRAS 1 | | | | | |
| RECOJO MERC. 1 | | | | | |
| RECOJO MERC. 2 | | | | | |
| RECOJO MERC. 3 | | | | | |
| REFERENCIAS BANCARIAS | | | | | |
| PRINCIPALES BANCOS | | CTA. CORRIENTE. () | CTA. AHORROS. () | TIPO DE MONEDA | EMISIÓN DE CHEQUE |
| | | SI () NO () | SI () NO () | S/() US\$ () | SI () NO () |
| | | SI () NO () | SI () NO () | S/() US\$ () | SI () NO () |
| | | SI () NO () | SI () NO () | S/() US\$ () | SI () NO () |
| PRINCIPALES PROVEEDORES | | | | | |
| PROVEEDOR | LÍNEA | GARANTÍA | PROVEEDOR | LÍNEA | GARANTÍA |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ASPECTOS COMERCIALES | | | | | |
| SUMINISTROS | COMPONENTES | TERECOMUN. | SERVICIOS | PROMEDIO VENTAS MENSUAL | PROMEDIO COMPRAS MENSUAL |
| ()% | ()% | ()% | ()% | S/ | S/ |

PROYECCIÓN DE VENTA ANUAL

IMPORTE DE LÍNEA SOLICITADA

DOCUMENTOS A ENTREGAR EN NUESTRAS OFICINAS O VÍA CORREO

(analistacreditos@maximainternacional.com.pe)

* Los archivos no deben sobrepasar los 2MB

| PERSONA JURÍDICA |
|--|
| 1.- Ficha de solicitud de crédito debidamente llenada. 2.- Ficha de referencias personales 3.- Copia de declaración anual ante SUNAT RENTA del periodo anterior. 4.- Declaración mensual a la SUNAT por los 3 últimos meses, adjuntando detalle y constancia de pago. 5.- Copia de la FICHA LITERAL actualizada de Registros públicos (Máximo 01 mes de antigüedad) 6.- Copia de ficha RUC 7.- Copia del DNI del representante legal, socios y de los cónyuges. 8.- Copia de recibo de servicios (Luz o agua) del domicilio del representante legal, socios (último mes cancelado). |

| PERSONA NATURAL |
|--|
| 1.- Ficha de solicitud de crédito debidamente llenada. 2.- Ficha de referencias personales. 3.- Copia de declaración anual del periodo anterior. 4.- Declaración mensual a la SUNAT por los 3 últimos meses, adjuntando detalle y constancia de pago. 5.- Copia del DNI de la persona natural y del cónyuge (si lo tuviera). 6.- Copia de recibo de servicios (Luz o agua) del domicilio de residencia. |

Lima, _____ de _____ del 201_____

Firma y sello del Representante Legal

ANTE CUALQUIER DUDA O CONSULTA, POR FAVOR COMUNICARSE CON EL ÁREA DE CRÉDITOS

| | | | |
|-----------------|---|-------------------|-----------|
| E-mail: | analistacreditos@maximainternacional.com.pe | | |
| Central: | 613-4000 | | |
| Anexo: | 4503 | Celulares: | 998128951 |
| Anexo: | 4505 | Celulares: | 995187450 |
| Anexo: | 4506 | Celulares: | 995187497 |
| Anexo: | 4515 | Celulares: | 994260705 |